

**Общество с ограниченной
ответственностью «Мастер Дом»**

Утверждаю
Директор
Дементьев Андрей Сергеевич
01 марта 2018 год
М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об обработке и защите персональных данных
собственников многоквартирных домов, находящихся
под управлением ООО «Мастер Дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учёта, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным собственников жилых и нежилых помещений (далее по тексту настоящего Положения - Собственники помещений) многоквартирного дома.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных Собственников помещений от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной и охраняемой законодательством Российской Федерации информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и другие действующие нормативно-правовые акты РФ.

1.4. В связи с тем, что функции по содержанию и эксплуатации общего имущества многоквартирных домов относятся к обязанностям Управляющей организации, данное Положение распространяет свое действие на работников и представителей Управляющей организации.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными Собственников помещений понимается информация необходимая Управляющей организации в связи с осуществлением деятельности по содержанию и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, предоставлению коммунальных услуг (организацией собраний собственников, заключением договоров, ведением лицевых счетов, приём платежей за коммунальные и иные услуги, связанные с содержанием дома).

2.2. Состав персональных данных Собственников помещений:

- Фамилия, имя, отчество Собственников помещений и лиц, пользующихся принадлежащими им помещениями на иных законных основаниях;
- паспортные данные, адрес;
- документы, подтверждающие право собственности или пользования помещением;
- контактные телефоны;
- сведения о мерах социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязуются не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Обязанности управляющей организации

3.1. В целях обеспечения прав и интересов Собственников помещений Управляющая организация при обработке персональных данных обязана соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

Обработка персональных данных Собственников помещений может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно - правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Собственников помещений Управляющая организация должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и иными действующими нормативными актами.

3.1.3. Все персональные данные Собственников помещений следует получать у него самого. В случае несвоевременного получения информации, указанной в пункте 2.2. данного Положения, в срок, установленный законодательством РФ, Управляющая организация вправе самостоятельно запросить персональные данные собственников из других официальных источников (Росреестр, паспортный стол МВД РФ и т.д.).

3.1.4. Управляющая организация не имеют права получать и обрабатывать персональные данные Собственников помещений о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы Собственников помещений. Управляющая организация не имеют права основываться на персональных данных Собственников помещений, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных Собственников помещений от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Обязанности собственника помещения

Собственник помещения обязан:

4.1. Предоставлять Управляющей организации комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых указан в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Управляющей организации об изменении своих персональных данных

5. Права собственника помещения

Собственник помещения имеет право:

5.1. На получение сведений об Управляющей организации, о месте их нахождения, о наличии у них персональных данных, относящихся к соответствующему собственнику помещения, также на ознакомление с такими персональными данными. Любой из собственников имеет право запросить в Управляющей организации информацию (ФИО, документ, подтверждающий право собственности), относящуюся к другим собственникам данного дома.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Управляющей организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Собственников помещений это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование их персональных данных, указанных в настоящем Положении.

6.2. Все персональные данные Собственника помещения следует получать у него самого. Если персональные данные Собственника помещения возможно получить только у третьей стороны, то Собственник помещения должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.3. Управляющая организация должна сообщить Собственнику помещения о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Собственника помещения дать письменное согласие на их получение,

6.4. Собственник помещения предоставляет в Управляющую организацию достоверные сведения о себе.

6.5. Способы хранения персональных данных: - в электронном виде, с применением средств защиты, препятствующих неправомерному использованию персональных данных; - на бумажных носителях (копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, переписка, содержащая персональные данные, справки, договоры, заключенные с Собственниками помещений на содержание общего имущества и предоставление коммунальных услуг) подшиваются и хранятся в Управляющей организации.

7. Передача персональных данных

7.1. Передача персональных данных производится исключительно в целях, связанных с надлежащим содержанием многоквартирного дома, в целях предотвращения или устранения аварийных ситуаций, предоставления мер социальной поддержки, взыскания задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству РФ.

7.2. При передаче персональных данных Собственников помещений Управляющая организация должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Собственника помещения третьей стороне, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения или устранения аварийной ситуации, а также в случаях, установленных действующим законодательством;
- не сообщать персональные данные собственника в коммерческих целях;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Собственника помещения, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- разрешать доступ к персональным данным Собственников помещений только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Собственников помещений, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8. Доступ к персональным данным собственников помещений

8.1. Приложение к «Положению об обработке и защите персональных данных собственников помещений многоквартирных домов»

8.2. Внешний доступ. К числу массовых потребителей персональных данных вне Управляющей организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- судебные органы;
- органы социальной защиты населения.

9. Защита персональных данных собственников помещений

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Собственников помещений все операции по оформлению, формированию, ведению хранению данной информации должны выполняться только лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Управляющей организации в том объёме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о Собственнике помещения.

10. Ответственность за разглашение информации содержащей персональные данные собственников помещений

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Собственников помещений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.